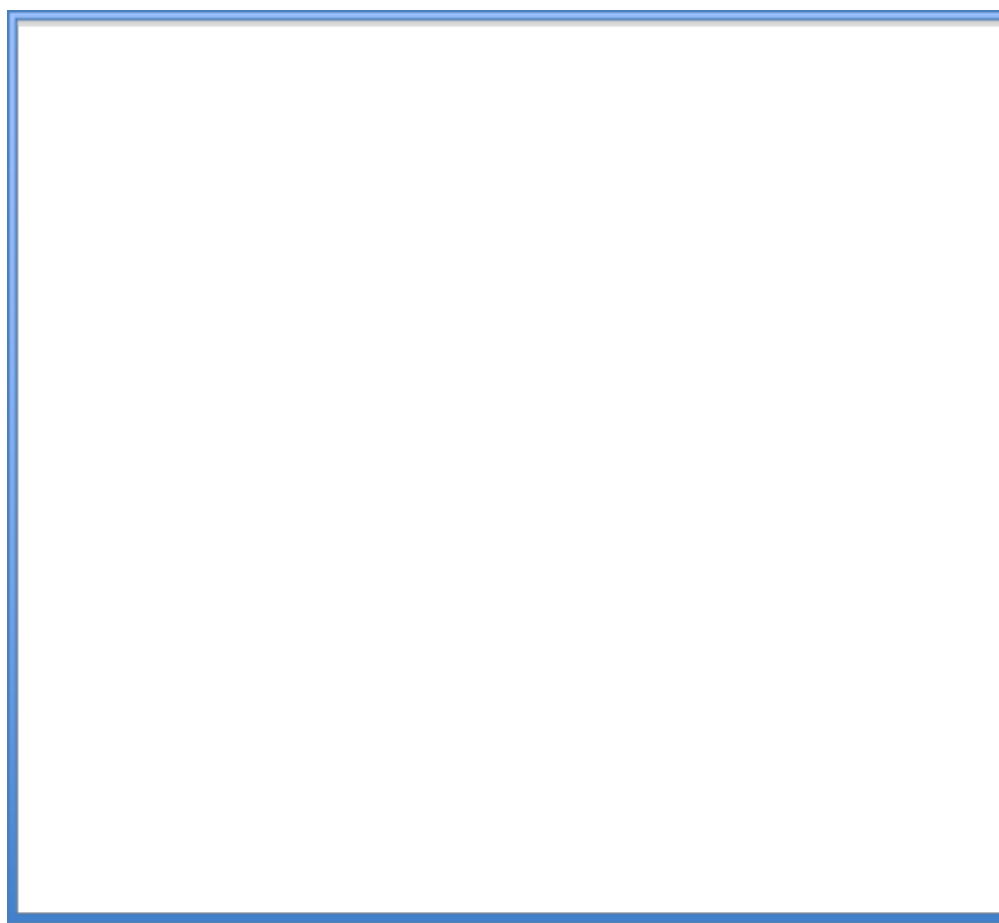


# STAGE DE DECOUVERTE PROFESSIONNELLE

Élève : .....

Tuteur : .....

Réalisé du : 14/11/2022 au : 18/11/2022



Professeur référent : M. Gioan ([ijp2.egioan.eu](mailto:ijp2.egioan.eu) / [contact@ijp2.egioan.eu](mailto:contact@ijp2.egioan.eu))

INSTITUT JEAN PAUL II – Année 2022/2023

# SOMMAIRE

1. Page de Garde du dossier	Page 1	...../ 1
2. Présentation globale de l'entreprise	Page 3	...../ 2
3. Organigramme du personnel	Page 3	...../ 5
4. Vie de l'entreprise	Page 4	...../ 3
5. Les matériels et documents observés et utilisés	Page 5	...../ 7
6. Les tâches observées et réalisées	Pages 6-7	...../10
7. Descriptif du métier, formations nécessaires	Page 7	...../ 7
8. Les avantages et inconvénients du métier	Page 8	...../ 8
9. Bilan	Pages 8-9	...../ 6
10. Annexes (photos, encarts publicitaires...)	Pages 10	...../ 5
11. Lettres de Motivation et de Remerciement	Pages 11	...../ 6
12. Écriture et soin des schémas		...../ 5 points
13. Présentation générale		...../ 5 points
14. Note donnée par le tuteur		...../10 points
15. Note de présentation orale		...../20 points

**Total** ..... / 100 points

**Note :**

..... / 20

**Nom du stagiaire :** .....

## Présentation de l'entreprise

Donnez la raison sociale de l'entreprise

1 point

Donnez le nom du métier découvert

1 point

## Organigramme du personnel

Construire l'organigramme du personnel en traçant les traits à la règle, en précisant la fonction et le nom des salariés. Situez-vous dans l'organigramme

## La vie de l'entreprise

Jours et horaires d'ouverture :

1 point

Citez 4 règles à respecter dans l'entreprise.

4 points

-

-

-

-

Présentez l'histoire de l'entreprise et les études réalisées par votre tuteur qui lui ont permis d'arriver à ce poste

4 points

## Matériels et documents observés et utilisés

Quels matériels avez-vous pu observer ou utiliser ?

3 points

Nom de l'appareil	Fonction	Observé	Utilisé
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quels documents avez-vous pu observer ou utiliser ?

2 points

Nom du document	Fonction	Observé	Utilisé
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Travail informatique.

2 points

A quoi peut servir un ordinateur dans l'entreprise ?

Connaissez-vous le nom des applications utilisées ?  Oui  Non

Si oui, indiquer les noms

L'entreprise utilise-t-elle Internet ? Si oui, dans quel but ? L'entreprise est-elle présente sur les réseaux sociaux ? si oui, lesquels et dans quel but ?

Avez-vous effectué des recherches pour mieux connaître l'entreprise ou ce métier ? Si oui lesquelles, et qu'avez-vous appris ?

/ 7 points

## Les tâches observées et réalisées

En utilisant des **verbes à l'infinitif**, citez des tâches réalisées ou observées lors de votre stage. 3 points

Tâches observées	Tâches réalisées

Décrivez une tâche que vous avez particulièrement réussie en décrivant chaque étape de sa réalisation et de votre réflexion. Vous rédigerez en employant le sujet "je..." :

3 points

Proposez deux arguments pour expliquer pourquoi vous avez réussi cette tâche, en commençant la rédaction par : "*J'ai réussi cette tâche pour les raisons suivantes*"

2 points

Indiquez une difficulté rencontrée lors de cette tâche et comment vous pensez l'avoir surmontée. 2 points

/ 10 points

### Descriptif du métier

Préciser en quelques phrases en quoi consiste ce métier quel est le travail et quelles sont les missions les plus fréquentes. 4 points

Indiquer quelles sont les études ou les formations nécessaires pour ce métier.

3 points

/ 7 points

## Avantages et inconvénients du métier

Rédiger en utilisant des **verbes à l'infinitif**.

Citez les côtés positifs de ce métier :

4 points

- 1) .
- 2) .
- 3) .
- 4) .
- 5)

Citez les inconvénients de ce métier :

4 points

- 1) .
- 2) .
- 3) .
- 4) .

/ 8 points

## Bilan

Remplir A si vous voulez **poursuivre dans ce métier**, sinon remplir B

A) Précisez pourquoi vous aimez ce métier en commençant par la phrase : "*J'aime ce métier et je suis décidé à poursuivre dans cette voie pour les raisons suivantes...*

(argumentez)".



Si le stage confirme votre choix de ce métier, indiquez quelles études vous pensez faire pour pouvoir le pratiquer :

Mais je dois surmonter ou mieux comprendre certains aspects de ce métier, par exemple (argumentez).

6 points si oui

B) Précisez pourquoi vous pensez vous être trompé en commençant par la phrase : "*Je pense m'être trompé sur le choix de ce métier pour les raisons suivantes*" :  
(argumentez).

Indiquez vers quel autre métier vous pensez-vous réorienter (précisez).

6 points si non

/ 10 points

## Annexe

Glossaire (tous les mots du langage professionnel que vous avez appris avec leurs définitions) – documents – recherches Internet – photographies – publicités – toutes les informations que vous jugerez utiles sur l'entreprise

/ 4 points

## Motivation et Remerciements

Joindre une copie de votre lettre de motivation manuscrite qui doit être remise au chef d'entreprise avant de commencer le stage.

/ 2,5 points

Joindre une copie de votre lettre de remerciements manuscrite qui doit être remise au tuteur professionnel de votre stage en fin de période.

/ 2,5 points

*Pour info : pensez aux comptes rendus en Anglais et en Espagnol*