

Enjeux de l'organigramme

Il sert à indiquer la répartition des responsables, d'ensembles de tâches entre les postes, et les relations hiérarchiques qui existent entre eux. Il ne donne que peu d'informations en ce qui concerne la répartition des tâches, qui sont décrites dans des définitions de fonction. Il permet de représenter les relations ainsi que les statuts, cadre, agents de maîtrise, responsables, employés.

C'est un terme qui a été créé pour désigner un graphique représentant l'organisation du personnel dans une structure de travail. En fait, l'organigramme sert à préciser qui fait quoi.

Pyramides ou hiérarchies

Il peut être réalisé sous différentes formes, la plus classique étant le râteau.

Une hiérarchie est une structure verticale avec un meneur ou chef et des échelons intermédiaires jusqu'aux personnes de la base. C'est la bureaucratie classique. Habituellement on monte par l'ancienneté, ou en obtenant de l'autorité sur plus de gens.

Les pyramides sont une façon efficace de présenter les relations dans une structure de grande taille.

On a deux grandes catégories d'organigrammes :

Les organigrammes nominatifs et les organigrammes fonctionnels.

