



Situation

Émilio est en troisième Prépa Pro. Il souhaite rentrer rapidement dans la vie active dans un domaine qui lui plaît

vraiment. Il aimerait aussi gagner un peu d'argent afin de financer son futur permis de conduire.

Total

..... / 20

1 **Indiquer** la formation la plus adaptée pour Émilio.

un CAP un Bac Pro

..... / 0,5 pt

2 **Préciser** le lieu de formation le plus adapté à sa situation.

le lycée professionnel le CFA

..... / 0,5 pt

3 **Donner** le statut correspondant à la formation qu'il a choisi.

..... / 1 pt

4 Émilio décide de trouver une entreprise qui pourra l'accueillir lors de certaines périodes durant sa nouvelle formation. **Proposer** deux moyens à Émilio pour trouver une entreprise prête à l'accueillir.

..... / 1 pt

5 **Numéroter** dans l'ordre les différentes étapes nécessaires pour trouver un stage en entreprise :

..... / 1,5 pt

Étape n° .. : Envoi d'un CV et d'une lettre de candidature.

Étape n° .. : Appel téléphonique pour une prise de contact.

Étape n° .. : Recherche d'adresses (et de numéros de téléphone) d'entreprises d'un secteur professionnel.

6 Émilio a des difficultés à rédiger son CV.

Compléter les noms des rubriques manquantes sur le CV ci-dessous.

..... / 1,5 pts

Holgado Émilio

15 Imp. Montaigne
16160 Gond-Pontouvre
Tel : 06 78 34 45 74
Holgado.e@gmail.com

2014-2015 3^{ème} préparatoire aux formations professionnelles
Lycée M. de Valois (Angoulême)

Mai 2014 Stage d'une semaine en coiffure (salon Coup'tif)

Tennis (classé 15/1), skate-board, voyages

7 **Cocher** la bonne réponse sur les règles à respecter lors de la réalisation d'un CV.

- a) Un CV doit être : tapé à l'ordinateur. manuscrit.
b) Un CV doit être présenté sur une feuille de format : A3 A4
c) Un CV : doit toujours être signé. ne doit pas être signé.
d) Dans un CV : il faut faire des phrases. il ne faut pas faire de phrases.

..... / 1 pt

8 **Émilio** a du mal à finir sa lettre de candidature. **Compléter** la lettre qu'il a commencée :

..... / 4 pts

Émilio Holgado 15 impasse Montaigne 16160 Gond-Pontouvre Tel : 06 78 34 45 74 Mail : holgado.e@gmail.com	Le 16 novembre 2014, à Gond-Pontouvre Salon Jacques Dessanges Route de Paris 16 000 Angoulême
--	--

: demande pour un contrat d'apprentissage

Pièce jointe :

Madame,

Étant actuellement en .

. au lycée M. de Valois, je souhaite me diriger, l'année prochaine,

vers un CAP coiffure.

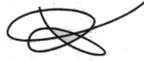
Ayant déjà effectué un stage dans ce domaine (voir CV ci-joint), je souhaite me diriger vers cette voie professionnelle croyant posséder

Déjà inscrit au CFA de Saint-Yriex, il ne me reste plus qu'à trouver

Séduit par la renommée de votre enseigne, je souhaiterais effectuer mes .

Je me tiens à votre disposition pour compléter .

Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame, .



9 La candidature d'Émilio a été retenue. Il a obtenu un rendez-vous pour un entretien. **Proposer** deux conseils à Émilio avant de se rendre à son entretien.

..... / 2 pts





10 Finalement, l'entretien d'Émilio s'est bien passé. Il va signer un contrat pour sa future formation. À partir des extraits de ce contrat (ci-dessous), répondre aux questions suivantes :

a) Donner le nom de ce type de contrat.

..... / 0,5 pt

b) Indiquer les autres personnes qui vont devoir compléter ce contrat :

..... / 2 pts

- →
→
→

c) Répondre par vrai ou faux aux affirmations suivantes :

..... / 1 pt

- La rémunération prévue durant le contrat sera un pourcentage du SMIC.
[VRAI] [FAUX]
→ Le contrat prévoit le nombre d'heures de formation en entreprise par année de formation.
[VRAI] [FAUX]
→ Le contrat doit tenir compte du diplôme préparé par l'apprenti.
[VRAI] [FAUX]
→ Le contrat prévoit qu'une personne s'occupera spécifiquement de l'apprenti.
[VRAI] [FAUX]

cerfa N°10103*05 CONTRAT D'APPRENTISSAGE Cerfa FA13
L'EMPLOYEUR
Nom et prénom ou dénomination : Salon Jacques Dessanges
N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat :
Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :
Type d'employeur :
N° Voie Route de Paris
Employeur spécifique :
Complément :
Code postal :
Commune : Angoulême
Code activité de l'entreprise (NAF) :
Téléphone :
Télécopie :
Effectif salarié de l'entreprise :
Courriel : @
Convention collective applicable :
Caisse de retraite complémentaire :
Code IDCC de la convention :
LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE
Nom et prénom :
Date de naissance :
L'employeur atteste que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction.
LE CONTRAT
Type de contrat ou d'avenant :
Type de dérogation :
Numéro du contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant :
Date de début du contrat ou d'effet de l'avenant :
Date de fin :
Durée hebdomadaire de travail : heures minutes
Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers : oui non
Rémunération
1° année, du au : % du *; du au : % du *
2° année, du au : % du *; du au : % du *
3° année, du au : % du *; du au : % du *
4° année, du au : % du *; du au : % du *
* Indiquer SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel)
Salaire brut mensuel à l'embauche : €
Avantages en nature : Nourriture : € / jour
Logement : € / mois
LA FORMATION
Établissement de formation responsable :
Diplôme ou titre visé par l'apprenti :
N° UAI de l'établissement :
Intitulé précis :
Adresse : N° Voie
Code du diplôme :
Complément :
Organisation de la formation :
Code postal :
Commune :
1° année, du au : heures
2° année, du au : heures
3° année, du au : heures
4° année, du au : heures
Visa de l'établissement de formation (cachet ou signature du directeur)
Inspection pédagogique compétente :
Date d'inscription de l'apprenti :
L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à l'enregistrement du contrat
Fait le à
Signature de l'employeur Signature de l'apprenti Signature du représentant légal de l'apprenti mineur

- 11 Une fois dans l'entreprise, Émilio se rend compte qu'il a des obligations et des droits. **Souligner**, parmi les propositions suivantes, celles qui correspondent à la situation d'Émilio.
- a) Émilio a droit à 16 semaines de congés payés par an.
 - b) Émilio doit respecter le règlement intérieur de l'entreprise.
 - c) Émilio a les mêmes avantages sociaux que les autres salariés de l'entreprise.
 - d) Émilio peut prendre ses congés payés pendant les phases de formation en CFA.
 - e) Émilio doit recevoir une formation méthodique à son poste en entreprise en adéquation avec le diplôme qu'il prépare.
 - f) Émilio doit avoir exactement le même salaire que tous les autres salariés de l'entreprise.

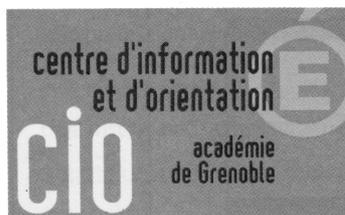
..... / 1,5 pt

- 12 Émilio souhaite se renseigner sur les différentes voies possibles qu'il pourrait suivre après sa formation. Il décide d'aller dans les 3 structures ci-dessous. **Identifier**, en cochant parmi les propositions suivantes, en quoi ces structures peuvent aider Émilio.

..... / 1 pt



**Chambres de Métiers
et de l'Artisanat**



- Aide à la recherche de formation
- Informations sur les métiers
- Proposition d'offres d'emploi



- 13 **Indiquer** les différentes voies qu'Émilio pourrait suivre à la fin de sa formation.



..... / 1 pt