

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| La Lettre | VSP 4^{ème} |
| Réaliser une lettre de présentation | Institut Jean Paul II |

Réaliser une lettre de présentation sur une feuille blanche A4 en utilisant les informations données pendant le cours

La lettre doit comporter obligatoirement en positionnant chaque zone à sa place :

- L'entête,*
- Le lieu et la date,*
- En objet vous noterez « lettre de présentation » mais pas de référence ni d'attention*
- Comme civilité vous noterez « Monsieur »,*
- Pour l'introduction, vous indiquerez votre prénom, votre classe, votre âge et la ville d'où vous venez, en faisant une phrase complète*
- Dans le corps de lettre, vous noterez vos passions, le sport que vous aimez et tout ce que vous aurez envie d'ajouter qui peut vous mettre en valeur, en faisant des phrases complètes*
- Vous noterez la formule de politesse (Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.)*
- Votre nom prénom et signature.*
- La marge doit toujours être de 2 cm en haut en bas à droite et à gauche*

La note tiendra compte de l'écriture et de la présentation.